

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления
Ассоциации «Объединение строителей
Подмосковья «КАПСТРОЙ»
Протокол № 383 от « 01 » июня 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ)**

**АССОЦИАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ «КАПСТРОЙ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Московская область, г. Одинцово, 2023 год

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.	3
3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации.	5
4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок.	6
5. Заключительные положения.	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации (Контрольный комитет)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Объединение строителей Подмосковья «КАПСТРОЙ» (далее - Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее - Контрольный комитет) состоит из лиц, назначаемых Правлением Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета.

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в «Положении о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (Правила контроля)».

1.5. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном «Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (Правила контроля)».

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации

2.1. Контрольный комитет Ассоциации возглавляет Руководитель Контрольного комитета Ассоциации, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.2. Структура, численность и персональный состав Контрольного комитета Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации. Численность Контрольного комитета не может быть менее 3 (трёх) человек.

2.3. Ответственность за формирование Контрольного комитета Ассоциации несет Правление Ассоциации.

2.4. Назначение членов Контрольного комитета Ассоциации осуществляется один раз в пять лет. Частичная ротация членов Контрольного комитета Ассоциации может осуществляться отдельными решениями Правления Ассоциации по мере необходимости.

2.5. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование. Стаж работы по профилю образования не менее 5 (Пяти) лет.

2.5.2. Иные члены Контрольного комитета Ассоциации должны иметь высшее, среднее специальное (профессиональное) образование, по профилю образования стаж работы не менее 1 (Одного) года.

2.6. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации:

2.6.1. контролирует выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;

2.6.2. осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

2.6.3. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации;

2.6.4. несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций;

2.6.5. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета Ассоциации;

2.6.6. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.7. рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.6.8. осуществляет взаимодействие со специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарным комитетом;

2.6.9. вносит (при необходимости) в Правление Ассоциации предложения о привлечении дополнительных сил и средств для осуществления контрольных мероприятий.

2.7. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации обязаны заявить

о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Руководителя - член Контрольного комитета Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.11. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.12. Информация о принятых решениях Контрольного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.13. Решения Контрольного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольного комитета Ассоциации является решающим, а в его отсутствие – решающим является голос заместителя Руководителя Контрольного комитета Ассоциации.

3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов в соответствии с «Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (Правила контроля)», а также законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения

договоров, проведение в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

3.3.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.3.2. при выявлении нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, передает материалы в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия к нарушителям мер дисциплинарного воздействия;

3.3.3. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации;

3.3.4. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.3.5. обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.3.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через 10 (Десять) дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

5.3. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».